INSTRUMENTO CONTRATUAL Aquisição de Móveis e Materiais de Escritório para atender à demanda dos diversos setores da Secretaria Legislativa de Administração da Câmara Municipal de Rondonópolis, conforme quantitativos e especificações no Anexo da **Carta Convite nº14/2013.**

CONTRATO Nº 041/2013

Aquisição de Móveis e Materiais de Escritório que entre si celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS** e a empresa **N R COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA-ME**, na forma a seguir.

Ao(s) 27 (vinte e sete) dia(s) do mês de dezembro de 2013, de um lado **CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS,** inscrita no CNPJ nº 00.177.279/0001-83 sito à Cafelândia nº 434 bairro La Salle, neste ato representado por seu Presidente, Sr. ***Ibrahim Zaher***, brasileiro, residente neste município, portador da cédula de identidade RG 1180694-0 SJ/MT e CPF nº 706.619.871-91, denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **N R COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA-ME LTDA,** inscrita no CNPJ/MF nº **16.751.957/0001-00**, estabelecida na Rua Triangulo, nº 650, bairro Santa Cruz de cidade de Rondonópolis-MT, neste ato representada por seu representante o Sr. **Tiago Rodrigues Santos**, RG nº 1417691-2, SSP-MT, CPF nº 732.212.441-34, residente e domiciliado na Rua José Sobrinho, bairro Monte Libano na cidade de Rondonópolis -MT denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, ficando as partes sujeitas às disposições da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações, em especial no seu art. 54, independentemente de transcrição das normas regentes, e às seguintes cláusulas:

I- DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

01. - Este Contrato será regido pelas disposições consubstanciadas pela Lei de Licitações e Contratos de n° 8.666/93 e suas alterações, na **Carta Convite nº14/2013,** e convenções estabelecidas neste instrumento.

II – DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto do presente Contrato Aquisição de móveis e materiais de escritório que serão instalados na Sede da Câmara Municipal de Rondonópolis, conforme exigências do Edital, seus anexos e especificações e quantitativos a seguir discriminada:

02.2 - **ESPECIFICAÇÃO/DETALHAMENTO DO OBJETO:**

LOTE	ITEM	QTD	DESCRIÇÃO / DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS	VLR UNITÁRIO	VLR TOTOAL
01	839	09	**Poltrona modelo Presidente**, Assento e Encosto estruturado em compensado anatômico prensado a quente com lâminas de madeira selecionadas e espessura de 15MM; seguindo as seguintes dimensões. Assento 480MM de largura e 480MM de profundidade; Encosto 480MM de largura e 700MM de altura; Almofadas moldadas em espuma injetadas 500MM, revestido de couro ecológico, sendo no encosto o revestimento de couro costurado, dando mais conforto e anatomia, seguindo as seguintes dimensões: Assento 80MM de espessura, densidade Soft 28 kg/m3, Encosto 80MM de espessura, densidade Soft 28 kg/m3, Braço de aço cromado anexado ao assento, com apoio, fixado ao assento. Base giratória em tubo de aço c/ rodízios nas pontas, c/ capa plástica preta, regulagem de altura a	R$ 621,33	R$5.591,97

			gás, sistema de relax **(padrão câmara)**		
02	1469	05	**Poltrona modelo Diretor**, Assento e Encosto estruturado em compensado anatômico prensado a quente com lâminas de madeira selecionadas e espessura de 15MM; seguindo as seguintes dimensões. Assento 480MM de largura e 480MM de profundidade; Encosto 480MM de largura e 550MM de altura; Almofadas moldadas em espuma injetadas 500MM, revestido de couro ecológico, sendo no encosto o revestimento de couro costurado, dando mais conforto e anatomia, seguindo as seguintes dimensões: Assento 80MM de espessura, densidade Soft 28 kg/m3, Encosto 80MM de espessura, densidade Soft 28 kg/m3, Braço arredondado de polipropileno preto, anexado ao assento. Base giratória c/ 05 tubos de aço contendo rodízios em cada ponta, capa de plástico preto, regulagem de altura a gás, sitema de relax.	R$ 433,00	R$ 2.165,00
03	1945	06	**Cadeira de aproximação**	R$ 188,33	R$ 1.129,98

			modelo secretária, assento e encosto estruturado em compensado anatômico prensado a quente com lâminas de madeira selecionadas e espessura de 15mm, estofamento injetado revestido de couro ecológico cor preto, seguindo as seguintes dimensões. Assento 45cm de largura e 40cm de profundidade; Encosto 37cm de largura e 30cm de altura; **Dimensões espuma:** Assento: 27mm / densidade 45 kg/m³, Encosto: 30mm / densidade 45 kg/m³, Tipo de espuma: injetada; Revestimento estofado: em tecido polipropileno, Acabamento: com perfil flexível de PVC de alta resistência no assento e capa plástica de alta resistência no encosto; base fixa em "S" estrutura secretaria confeccionada em tubo redondo		
04	1949	05	**Mesa para escritório cor cinza**, tampo em MDF 15mm c/ pés em aço tipo sapatas reguláveis, c/ 02 gaveta c/ fechadura, medindo Larg. 1200mm / Prof. 600mm / Alt. 740mm	R$ 336,00	R$ 1.680,00

			computador medindo Larg. 900mm / Prof. 600mm / Alt. 740mm.		
05	1407	05	**Mesa p/ impressora** de MDF 18mm medindo 700 x 600 x 450, em MDP, cor cinza com bordas de PVC arredondado. Revestido de melamímico, estrutura de aço com ponteiras de polipropileno e sapatas reguláveis.	R$ 183,00	R$ 915,00
06	1950	01	**Banqueta** alta com assento redondo com espessura injetada de 35mm, encosto em tubo 3 quartos,com pés em tubo 3/4x0.90 com aro em tubo redondo 3 quarto de fixação do assento 320mm e arco de apoio dos pés em tubo redondo 5/8 com 370mm, pintura cromada.	R$ 300,00	R$ 300,0
07	822	03	**Longarina de espera** para 03 lugares, descrição do assento e encosto; dimensões estofado: Assento: 45cm de largura e 40cm de profundidade, Encosto: 37cm de largura e 30cm de profundidade; **Dimensões espuma:** Assento: 27mm / densidade 45 kg/m³, Encosto: 30mm / densidade 45 kg/m³, Tipo de espuma: injetada; Revestimento estofado:	R$ 482,00	R$1.446,00

			em couro ecológico cor preto, Acabamento: com perfil flexível de PVC de alta resistência no assento e capa plástica de alta resistência no encosto; **DESCRIÇÃO BASE / ESTRUTURA,** Estrutura longarina em tubo 30x50mm. Pintura epóxi-pó curada em estufa a 180° C. Acabamento com sapatas fixas 30x50mm; Medidas da base / Estrutura: Profundidade: 530mm; Comprimento: 1350mm; **Suporte do Encosto:** Com alma de aço, revestido com capa de termoplástico injetado em polipropileno de alta resistência mecânica na cor preta, sem regulagem de altura; Medidas de uso (a partir do topo do assento (parte frontal) e do topo do encosto, em relação ao piso): Altura mínima do assento: 410mm, Altura máxima do assento: 410mm, Altura mínima do encosto: 800mm, Altura máxima do encosto: 800mm.		
08	222	05	**Fragmentador de papel** para 30 folhas, 127v, cor preta, abertura de inserção 245mm, número	R$ 1.876,33	R$ 9.381,67

			Maximo de folhas 30, tipo de fragmentação (em mm), tiras de 6.00mm/cartão. Nível de segurança 2, velocidade de fragmentação 2,5m/minuto.capacidade média de fragmentação 70kg/h. acionamento botão e sensor eletrônico. Reversão manual e no botão, potencia 444w-127v. tempo de funcionamento 25 minutos ligado, 15 minutos desligados		
09	999	01	**Scanner de Mão Colorido** Tipo : Scanner portátil de mão A4, colorido Resolução de Digitalização de 300/600/900 dpi Velocidade de digitalização: 2 s para um documento em preto e branco / 3 s para um documento em cores Formato de Arquivo: JPG / PDF Suporte de Memória Externa de cartão Micro SD de mínimo 32 GB Tela de LCD: Exibe status de Digitalização Desligamento automático em 3 minutos Entrada USB: Alta Velocidade de 2.0 no mínimo	R$ 996,33	R$ 996,33

			Fonte de energia: pilhas ou baterias Sistema de suporte: Windows XP / Vista / 7 e Mac 10.4 ou superior Cartão de memória incluso de no mínimo 32 GB Software Converta qualquer documento em papel, PDF ou arquivo de imagem em documentos editáveis do Office Cabo USB.		
				TOTAL	**R$ 23.605,95**

III – DO FATO GERADOR CONTRATUAL

03.1 - O presente instrumento contratual foi firmado em decorrência do despacho homologatório exarado pelo Presidente da Câmara Municipal de Rondonópolis, concernente à licitação instaurada na modalidade **Carta Convite nº14/2013**, ficando por conseguinte os termos da Licitação e da Proposta vinculados a este instrumento, nos termos dispostos no Art. 54, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

IV - DO REGIME DE EXECUÇÃO

04.1 – De conformidade com os termos da Licitação, o regime de execução da compra, na forma da Lei é o de execução indireta, na modalidade de empreitada **Carta Convite nº14/2013**, nos termos estatuídos pelo art. 6º, inciso VIII, alínea a da Lei nº 8.666/93.

V – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

05.1 - O valor total do contrato é de **R$ 23.605,95 (Vinte e Três Mil, Seiscentos e Cinco Reais e Noventa e Cinco Centavos)**, de acordo com a proposta comercial da CONTRATADA de acordo com o IN. SCL nº 02/2013 art. 9 à 13, a ser pago conforme proceder a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal na Secretária Legislativa de Orçamento e Finanças,

devidamente atestada pelo fiscal de Contrato indicado no respectivo termo contratual;

05.2 - O pagamento será efetuado no ato da entrega dos equipamentos, mediante emissão de Nota Fiscal a ser apresentado na Secretaria responsável pelo recebimento dos mesmos para fins de ser atestada e remetida para a Secretaria de Finanças providenciar o pagamento;

05.3 - Os pagamentos poderão ser efetuados em cheque nominal diretamente para CONTRATADA;

05.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

05.5 – O pagamento será efetuado em uma única parcela mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pela fiscal do contrato;

05.6 - O valor do contrato será fixo e irreajustável, ressalvado disposições da Lei n. 8.666/93;

05.7 - A efetivação do pagamento fica condicionada à apresentação pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

a) Certidão Negativa do INSS;
b) Certidão Negativa do FTGS;
c) Cópias autenticadas da ultima Ata arquivadas que elegeu a atual diretoria, bem como do RG e CPF do presidente;
d) Certidão Negativa Municipal;
e) Alvará de funcionamento.

05.8 - No valor dos equipamentos estão contempladas todas e quaisquer despesas, encargos, taxas, emolumentos, enfim quaisquer gastos que incidirem no objeto e execução da obrigação de instalação. Bem como, sem nenhum ônus ou aditivo à CONTRATANTE posterior a execução da instalação das autorizações.

VI – DOS PRAZOS E DA FORMA DE FORNECIMENTO

06.1- O objeto deste contrato deverá ser entregue na sede da Câmara Municipal de Rondonópolis, sito à Rua Cafelândia nº 434, Bairro La Salle, Rondonópolis-MT, em locais estabelecidos pela CONTRATANTE;

06.2.- Os materiais deverão ser entregues pela CONTRATADA no Setor de Material e Patrimônio - Núcleo de Almoxarifado;

06.3 - Os materiais elencados no item 02.2, deste termo contratual, serão recebidos pelo Setor de Material e Patrimônio da Câmara Municipal de

Rondonópolis no horário de 08 às 11 horas e das 13 às 17 horas, de segunda a sexta, exceto feriados e dias facultativos;

06.4 - No ato da entrega dos materiais, o Setor responsável emitirá TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO relacionando todos os equipamentos recebidos para inspeção;

06.5 - Os materiais serão objeto de inspeção, que será realizada por servidor do Setor de Material e Patrimônio em conjunto com o Fiscal de Contrato, e constará das seguintes fases:

a) Abertura das embalagens;

b) Comprovação de que os produtos atendem às especificações mínimas exigidas e/ou aquelas superiores oferecidas pela CONTRATADA;

06.6 - Após a vistoria e aceite dos produtos realizado pela CONTRATANTE, a mesma emitira o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO atestado pelo Fiscal de Contrato, realizados nos termos da(s) Nota(s) Fiscal(s);

06.7 - Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou de mau funcionamento dos equipamentos, verificados na inspeção do mesmo, ou em qualquer momento dentro da GARANTIA este deverá ser substituído por outro com as mesmas características, no prazo de até 24(vinte e quatro), horas a contar da data da realização da inspeção e/ou da notificação do Fiscal de Contrato.

06.8 - A CONTRATADA terá até o dia **31/12/2013** para realizar a entrega de todos os materiais objetos desse termo;

06.9 – A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar os materiais, no ato da entrega/execução, ou até o exame do mesmo, no todo ou em parte, desde que esteja em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência.

VII- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

07.1 - As despesas decorrentes da execução deste instrumento correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo especificadas no orçamento para o corrente exercício:

01– CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
003 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
01.032.1010.01796 – ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.
4.4.90.52.00.00. – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

08 – DA MULTA

08.1 – Em conformidade com o art. 87, da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato a CONTRATANTE poderá garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes sanções:

I – Advertência por escrito;

II – Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total do item/grupo devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA vencedora em retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

08.2 - Pelo atraso injustificado para a entrega dos produtos, multa de 0,033% (zero vírgula zero trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30(trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, a contratação será anulada;

08.3- Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de anulação da contratação por culpa da CONTRATADA;

08.4 - As sanções previstas neste Termo são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

08.5 - A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, inclusive a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à CONTRATANTE;

08.6- A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE;

08.7- O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na Prefeitura Municipal de Rondonópolis, em favor da CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei;

08.8- Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o atraso na entrega e instalação dos materiais advier de caso fortuito ou de força maior;

08.9- A atuação da CONTRATADA no cumprimento das obrigações assumidas será registrada no Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores – SICAF, conforme determina o § 2º, do art. 36, da Lei nº 8.666/1993;

08.10 - A falta de quaisquer uns dos materiais licitados não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má-execução ou inexecução dos materiais e equipamentos objeto deste termo contratual e não eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas; e as demais constantes na Lei n° 8.666/93 e alterações.

IX - RESCISÃO

09.1 - A rescisão do presente contrato poderá ser de acordo com o estabelecido nos artigos 78 e 79 de Lei nº 8666/93.

09.2 - A inadimplência parcial ou total, por parte da CONTRATADA, das cláusulas e condições estabelecidas no presente CONTRATO, assegurará à CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério da CONTRATANTE declarar rescindido o presente CONTRATO nos termos desta cláusula e/ou aplicar as multas previstas neste termo contratual e as demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

09.3 - O presente CONTRATO poderá, ainda, ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

09.4. A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos Incisos IX, X e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

09.5 - Em qualquer caso de rescisão será observado o parágrafo único do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

X - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1 - O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela CONTRATANTE,

a) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei nº 8666/93;

II - Por acordo das partes.

10.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

10.3 - Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o

equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo §6º do artigo 65 da Lei º 8666/93;

10.4 - A variação do valor contratual, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

XI – DOS DIREITO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 – A CONTRATADA terá o direito de receber todos os valores firmados no contrato logo que fornecer todos os objeto licitados no contrato, mediante fiel comprimento das demais cláusulas desse termo e que forem conferidos/atestados pelo Fiscal de Contrato da CONTRATANTE;

11.2 **-** Como obrigação, a CONTRATADA irá fornecer os materiais dentro dos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE, de acordo com as especificações deste termo contratual, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

11.3 - A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação, empregando os seus melhores esforços no fornecimento dos materiais/ tomando as devidas precauções para a realização dos mesmos;

11.4 - Os materiais/equipamentos deverão ser entregues no Setor de Material e Patrimônio, Núcleo de Almoxarifado no endereço da CONTRATANTE, na forma como foram solicitados neste Termo;

11.5 - A CONTRATADA deverá substituir, às suas expensas, no prazo de 05(cinco) dias úteis, após a notificação formal, dos materiais entregues em desacordo com as especificações do objeto deste termo;

11.6 - Os móveis e os materiais de escritório deverão ser entregues em embalagem lacrada, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira e umidade e deverão ser embalados em caixa de boa qualidade que forneça proteção contra impactos em todo perímetro;

11.7 Os materiais de escritório serão objeto de inspeção, que será realizada por servidor do Setor de Material e Patrimônio em conjunto com o Fiscal de Contrato, e constará das seguintes fases:

a) - Abertura das embalagens;

b) - Comprovação de que os materiais permanentes atendem às especificações mínimas exigidas e/ou aquelas superiores oferecidas pela CONTRATADA;

11.8 - A falta de quaisquer dos materiais, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má-execução ou inexecução da aquisição dos produtos objetos deste termo e não eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas e as constantes na Lei n° 8.666/93 e alterações;

11.9 - Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento dos materiais a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela CONTRATANTE;

11.10 - Substituir, às suas expensas, no prazo de 10(dez) dias úteis, após a notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste Termo contratual, ou que apresentem vício de qualidade (ou seja, problemas para utilização)*;*

11.11 - A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos materiais licitados comprometendo-se a substituí-lo(s), caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeitos de fabricação durante a vigência do prazo de garantia;

11.12 - A CONTRATADA para a execução do objeto estará obrigada a satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas neste termo contratual;

11.13 - Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste termo contratual;

11.14 - Prestar esclarecimentos quando solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente - e por escrito - de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;

11.15 - A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente, observando-se, ainda, o § 1º do artigo 71, da Lei nº 8.666/93;

11.16 - Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes aos trabalhos contratados, inclusive as de pagamento de seguro contra acidente de trabalho, seguro de responsabilidade civil em caso de falhas do sistema, regularização dos serviços junto aos órgãos competentes, entre outros, assim como por quaisquer danos a terceiros ocorridos durante a execução no fornecimento dos produtos objetos deste termo;

11.17 - Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela CONTRATANTE;

11.18 - Responsabilizar-se por todas as despesas, tais como: impostos, taxas, serviços, licenças, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes do contrato, conforme exigência legal;

11.19 - Mesmo na ocorrência de estado de greve da categoria, a CONTRATADA fica obrigada a fornecer os equipamentos/produtos objetos desse termo;
11.20 - Fornecer os materiais contratados estritamente dentro dos prazos estabelecidos.

XII – DOS DIREITO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 – Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e das condições da aquisição.
12.2 - Indicar servidor com competência necessária para proceder ao recebimento dos materiais permanentes e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados;
12.3 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA - por escrito - as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;
12.4 – Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;
12.5 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;
12.6 - Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato;
12.7 - Caberá à CONTRATANTE, sem prejuízo das demais disposições inseridas e constantes nesse termo contratual;
12.8 - Supervisionar o fornecimento do objeto desse termo contratual, exigindo presteza na entrega dos materiais do objeto pela CONTRATADA, assinalando e demandando as correções das falhas eventualmente detectadas;
12.10 - Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias ao fiel cumprimento do contrato, proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição de material;
12.11 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA vencedora, desde que verificada a adequação dos materiais/equipamentos, contratados fornecidos em relação às especificações constantes no termo contratual;
12.12 - Indicar servidor com competência necessária para proceder o recebimento dos materiais/equipamentos e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados dos produtos objetos desse termo;

12.13 - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;
12.14 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos objetos contratados, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, prazos de vigência, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA por escrito as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;
12.15 - Acompanhar o prazo de garantia dos bens a serem adquiridos a fim de não corroborar em prejuízo econômico para a CONTRATANTE;
12.16 - Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos materiais nos prazos estabelecidos após o recebimento/aceite definitivo dos mesmos, desde que cumpridas pela CONTRATADA todas as formalidades e exigências previstas;
12.17 - Suspender o pagamento da nota(s) fiscal(s)/fatura(s) sempre que houverem obrigações contratuais pendente por parte da CONTRATADA(S), até a completa regularização;
12.18 - Na(s) nota(s) fiscal(s) deverá constar a quantidade, descrição e os valores dos produtos de acordo com a (s) ordem(s) de fornecimento(s), e somente será aceita a(s) nota(s) fiscal(s) pela Secretaria de Orçamento e Finanças para a liquidação depois de conferida(s) e atestada(s) pelo fiscal do contrato;
12.19 - Aplicar à CONTRATADA as penalidades legais e regulamentares cabíveis de acordo com a Lei nº. 8.666, de 1993;
12.20 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato.

XII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - – Os casos omissos neste contrato serão resolvidos pela legislação aplicável à espécie, em especial pela Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.833/94;
13.2 Se qualquer das partes tiver de ingressar em juízo para compelir a outra ao cumprimento de quaisquer condições contratuais, a parte culpada, além das punições que lhe forem impostas, responderá por todas as custas processuais, despesas judiciais e pelos honorários do advogado da parte inocente;
13.3 – À CONTRATADA é vedado prestar informações a terceiros sobre a natureza ou andamento dos serviços objeto do presente contrato, ou divulgá-las através da imprensa escrita, falada, televisada e/ou outro meio qualquer de divulgação pública, salvo com autorização expressa da CONTRATANTE;

13.4 – As partes considerarão completamente cumpridas o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pela CONTRATANTE;
13.5 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, de acordo com o art. 66 da referida Lei;
13.6 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, de acordo com o art. 77 da Lei nº. 8.666/93.
13.7 – O CNPJ da Câmara Municipal de Rondonópolis é: 00.177.279/0001-83;
13.8 - A licitação objeto deste termo contratual poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos LICITANTES em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93;
13.9 - Ao contrato poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na lei 8.666/93.

XIV- DA GARANTIA DOS PRODUTOS/EQUIPAMENTOS:

14.1 - Todos os materiais deverão ter garantia mínima de 12(doze) meses contra defeitos de fabricação, a contar da data de recebimento/aceite dos mesmos.
14.2 - O prazo para troca dos materiais defeituosos será de 10(dez) dias uteis a partir do comunicado por escrito do Fiscal do contrato indicado pela contratante com a contratada relatando os problemas em alguns dos materiais permanentes fornecidos;
14.3 - A CONTRATADA fica obrigada a substituir os mesmos, com as mesmas características e em perfeitas condições de funcionamento;
14.4 - A CONTRATADA fica obrigada, durante o PERÍODO DE GARANTIA e em caso de necessidade de substituição de produtos que não mais existam no mercado, ou que estejam fora de linha de fabricação ou que, por qualquer outro motivo o fabricante não mais o produza, a proceder à substituição por produtos equivalentes ou superiores;
14.5 - Todos os produtos deverão ser novos e originais, com garantia mínima estabelecida enquanto perdurar o CONTRATO;
14.6 - As garantias deverão OBRIGATORIAMENTE estar especificadas na proposta. Obedecendo aos prazos mínimos exigidos neste termo.
14.7 - Todos os materiais deverão ser entregues com seus respectivos manuais.

XV – PUBLICAÇÃO

15.1 - Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, o presente CONTRATO deverá ser publicado na forma de extrato no Diário Oficial do Município na forma de demonstrativo.

XVI- DO FORO

16.1 - As partes elegem como domicílio legal o foro da Comarca de Rondonópolis para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste Contrato, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aceitarem as disposições aqui estabelecidas, assinando o presente em 04 (quatro) vias de igual teor.

Obs.: Fiscal do Contrato: ***Enauro de Moraes Nascimento***

Rondonópolis-MT, 27 de Dezembro de 2013.

CÂMARA MUNICIPAL RONDONÓPOLIS
Ibrahim Zaher
Contratante

TIAGO RODRIGUES SANTOS
CPF: 732.212.441-34
Contratada

ALESSANDRO MURTHA BRANDÃO SANTOS
Secretário Legislativo de Administração

JULIANO DA SILVA BARBOZA
Consultor Jurídico Legislativo – OAB/MT Nº 14.573

TESTEMUNHAS:

VITOR G. PARENTE
RG: 0489328-0 SSP/MT

JACQUES DAVID MORAES SILVA
RG: 1402819-0 SSP/MT