PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.

EDITAL Nº 001/2012

A Secretaria Municipal de Receita de Rondonópolis – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado, conforme dispostos no artigo 37 inciso IX da constituição federal autorizado pela Lei Municipal 6.559 de 03 de Janeiro de 2011, regido pelas normas constantes neste Edital.

VAGAS	CARGOS	CBO	CH/SEMANAL	VALOR	ESCOLARIDADE
02	Agente Administrativo	4110-10	40h	R$ 813,96	Nível médio ou experiência comprovada
03	Auxiliar de Fiscalização	3523-10	40h	R$ 898,16	Nível médio ou experiência comprovada

ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS:

Agente Administrativo: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

Auxiliar de Fiscalização: Fiscalizam instrumentos de medição, medidas materializadas, produtos, marcas de conformidade e serviços, conforme legislação. Verificam instrumentos e medidas materializadas; realizam testes, análises e calibrações. Registram o processo de fiscalização, verificação e calibração; orientam o público; formam recursos humanos na área.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO:

Prova Escrita.....máximo 30 pontos

CONTEÚDO PROGAMÁTICO:

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação o de textos; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Emprego do sinal indicativo de crase; Emprego das classes de palavras; Pontuação; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Significação das palavras.

QUANTIDADE DE QUESTOES	PONTOS POR QUESTÃO	TOTAL DE PONTOS
10	3,0	30

Total de Pontos.....30

HORÁRIO DE TRABALHO:

Das 08h00min horas às 18h00min horas com 2 horas de intervalo para almoço.

REGIME DE CONTRATAÇÃO:

Temporária, conforme prazo determinado pela Lei Municipal 6.559 de 03 de Janeiro de 2011, constituição Federal e Lei Orgânica, com recolhimentos previdenciários para o Regime Geral INSS.

REQUISITOS PARA O CARGO:

- Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Edital;
- Ser brasileiro, nato ou naturalizado, e gozar das prerrogativas contidas no artigo12 da Constituição Federal;
- Estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- Ter nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- Possuir os documentos comprobatórios da escolaridade exigida;
- Ter idade Mínima de dezoito anos;
- Estar apto física e mentalmente para as atribuições do cargo;
- Estar em gozo dos direitos políticos.

Av. Duque de Caxias, 526 – Vila Aurora – Fone (0**66) 411-3537 – CEP 78740-100 – Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br e-mail: cpd@rondonopolis.mt.gov.br

PERIODO DE INSCRIÇÃO:

As inscrições deveram ser feitas na Secretaria Municipal de Receita, no prédio da prefeitura Municipal de Rondonópolis, Avenida Duque de Caxias 526, Vila Aurora, no período de 13/01 a 23/01/2012, das 13h00min as 18h00min horas. As informações fornecidas no ato de inscrição e de inteira responsabilidade do candidato.

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

Cópias e original de CPF e RG - Cédula de Identidade.

VALOR DAS INSCRIÇOES:

É isenta o ato de inscrição, mediante qualquer circunstância.

DO INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇOES:

Serão indeferidas as inscrições dos candidatos que não tiverem Ensino Médio Completo ou Experiência comprovada para os cargos ou que no ato da inscrição não fornecer as documentações necessárias para a inscrição.

HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DE INSCRISTOS:

Dia 24/01/2012.

PRAZO PRA INTERPOSIÇÃO DOS INSCRITOS:

Dia 25/01/2012.

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS:

Dia 26/01/2012.

DATA DA AVALIAÇÃO:

Dia 27/01/2012 – 13h30min horas no Gabinete da Secretaria Municipal de Receita.

HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DOS APROVADOS E CLASSIFICADOS E PUBLICAÇÃO DO GABARITO:

Dia 30/01/2012.

Av. Duque de Caxias, 526 – Vila Aurora – Fone (0**66) 411-3537 – CEP 78740-100 – Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br e-mail: cpd@rondonopolis.mt.gov.br

PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS SOBRE A LISTA DOS APROVADOS E DO GABARITO:

Dia 31/01/2012.

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS:

Dia 01/02/2012.

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO:

Dia 02/02/2012.

PUBLICAÇÃO DO ATO DE HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO:

Dia 03/02/2012.

RESULTADO:

Publicação no Diário Oficial do município e todas as informações deveram ser consultadas junto ao DIORONDON – Diário Oficial do Município, a partir do dia: 02/02/2012.

CLASSIFICAÇÃO:

Serão classificados os candidatos que obtiverem pontuação de mais de 60% da prova escrita.

COMISSÃO ORGANIZADORA:

Paulo Padin Filho - Presidente/Coordenador da comissão; Marcos Antonio Fonseca Silva - Membro da comissão; Carla Patrícia Moreira Lustoza – Membro da comissão.

PRAZO DE CONTRATAÇÃO:

O contrato terá vigência de 11(onze) meses.

O prazo de validade do PSS é 31/12/2012.

A contratação terá inicio dia 06/02/2012.

FORMA DE CONVOCAÇÃO;

Publicação no DIORONDON – Diário Oficial de Rondonópolis.

Av. Duque de Caxias, 526 – Vila Aurora – Fone (0**66) 411-3537 – CEP 78740-100 – Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br e-mail: cpd@rondonopolis.mt.gov.br

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PRA CONTRATAÇÃO:

- RG;
- CPF Titulo de eleitor Comprovante de Quitação Eleitoral ou certidão expedida pela justiça Eleitoral prova de atestado civil (certidão de nascimento ou casamento) Comprovante de Residência (luz ou telefone) - no máximo 60 dias da expedição.
- Carteira de Trabalho – CTPS (parte da foto e data de expedição).
- PIS ou PASEP com data de expedição (caso não possua o cartão fazer pesquisa junto Caixa Econômica p/ verificar o número).
- Diploma de Escolaridade.
- Documento de Quitação com Serviço Militar (Carteira de Reservista).
- CPF e RG do Cônjuge.
- Declaração de Bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes (anexar declaração de **IMPOSTO DE RENDA caso faça**)
- Declaração de dependentes (anexar comprovante de dependência, certidão de nascimento dos filhos, certidão casamento e copia do RG e CPF caso os dependentes sejam os pais).
- Declaração de Nepotismo.

AVISO IMPORTANTE:

Todas as informações que o candidato necessita saber deverão ser obtidas através da leitura do presente edital ou na secretaria municipal de receita, no prédio da prefeitura municipal de Rondonópolis.

Registre-se e publique-se:

Rondonópolis – MT, 12 de janeiro de 2012.

Patrícia Mara de Melo Pires
Secretária Municipal de Receita

Av. Duque de Caxias, 526 – Vila Aurora – Fone (0**66) 411-3537 – CEP 78740-100 – Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br e-mail: cpd@rondonopolis.mt.gov.br